

KOLVASNA ENG

INFORMATIQUE ET SÉCURITÉ

Montréal, QC | 514-652-9073 | engkolvasna@gmail.com

Lien vers mon portfolio : <https://keng-webfolio.com>

Lien vers mon profil LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/kolvasna-eng>

PROFIL

Bonjour, je me présente mon nom est Kolvasna Eng et je suis un spécialiste TI avec plus de 10 ans d'années d'expérience en informatique et en sécurité. Je suis présentement à la recherche de nouvelles opportunités et nouveaux défis professionnels à relever.

ÉDUCATION

X-GUARD 21-04-2024

FORMATION D'AGENT DE SÉCURITÉ

X-GUARD (valide jusqu'au :05-05-2027) 05-05-2024

CERTIFICAT DE SECOURISTE EN MILIEU DE TRAVAIL (CNESST)

2 PERMIS D'AGENT BSP (valide jusqu'au :15-09-2029) 15-09-2024

NUMÉRO DE PERMIS : GARDIENNAGE 10015909

NUMÉRO DE PERMIS : SYSTÈMES ÉLECTRONIQUES DE SÉCURITÉ : 10015909

AEC-PROGRAMMATION ET TECHNOLOGIES WEB 2016-2018

ISI-L'INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE

AEC-INTÉGRATION DE SITE WEB 2015-2016

ISI-L'INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE

AEC-GESTION DE RÉSEAUX, SÉCURITÉ ET TÉLÉPHONIE IP 2013-2014

ISI-L'INSTITUT SUPERIEUR D'INFORMATIQUE

MÉTHODOLOGIE, LANGUAGE, LIBRAIRIE RÉSEAUX ET AUTRE

- Scrum, Agile, UML, W3C, UI /UX.
- HTML, CSS3, SASS, PHP, javaScript, Java, C, C++, C#, Android.
- React, Angular (en cours d'apprentissage).
- Bootstrap, Foundation, Semantic UI, Material Design (Google), JQuery, Git.
- SQL et MSQl (base de données).
- Windows, Linux, Mac, Android, Office 365, Google docs.

QUALITÉS ET APTITUDES

- Maîtrise du français et de l'anglais, parlé et écrit.

- Intérêts pour apprendre des nouvelles technologies.
- Bonne compréhension des besoins des clients ou de leurs utilisateurs.
- Sens des responsabilités, autonomie et débrouillardise.
- Esprit d'équipe, facilité à travailler et à collaborer en équipe.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

OFFICIER (CAPITAINE) DE SÉCURITÉ COLLÈGE NOTRE-DAME Nov. 2024 à Fév.2025

➤ Employeur : Garda World

- Assurer le bon fonctionnement et la sécurité sur le campus du collège Notre-Dame.
- Gestion et programmation des puces électroniques ainsi que toutes les portes du campus via le système (Kantech Workstation) et ProtegeGX.
- Gestion de l'équipe de la sécurité.
- Gestion des horaires et des feuilles de temps des agents.
- Inspection et patrouille intérieure et extérieure de sécurité du campus.
- Effectuer la surveillance électronique (caméras de surveillance).
- Premier répondant sur les lieux (secourisme) en cas de besoin.

DÉVELOPPEUR DE SOLUTION D'AFFAIRE POINT-ZERO SOLUTIONS Nov. 2023 à mai 2024 **Développeur (PlanetPress Connect)**

- Développer des formulaires Web ainsi que des portail Web pour les besoins des clients de PZ.
- Développer les processus d'automatisation avec le module (**Workflow** de PPC).
- Extraire et mapper les données des clients avec le module (**DataMapper** de PPC).
- Implémenter les formulaires web en utilisant le module (**Designer** de PPC).
- Développer les concepts de design UI/UX pour les clients.
- Implémenter les meilleures pratiques et standards du web tels que W3C.
- Participer à la collecte et à la documentation des besoins des utilisateurs.
- Supporter les solutions d'automatisation des processus d'affaires avec la suite de logiciels **PlanetPress Connect (PPC)**.
- Participer aux tests de fonctionnalité au cours de la période de développement.

DÉVELOPPEUR D'AFFAIRES M3C RECRUTEMENT Mai 2023 à déc. 2023 **Développeur transactionnel (PlanetPress Connect)**

- Développer des solutions d'automatisation des processus d'affaires avec la suite de logiciels **PlanetPress Connect (PPC)** pour mon client : **Lassonde Industries**.
- Développer et implémenter des nouveaux formulaires transactionnels avec le module **Designer** de PPC.
- Analyser les échantillons de données provenant des systèmes LEGACY et fournir les exigences aux analystes **AS400** afin que ceux-ci me retournent les échantillons de données répondent à mes besoins.
- Analyser les besoins et les échantillons de données des clients pour créer un modèle de document unifié (**UDM**) incluant les étapes d'extraction des données avec le module **DataMapper** de PPC.
- Automatiser et tester les processus d'affaires avec le module **Workflow** de PPC.
- Traduire et rédiger la documentation technique et fonctionnelle pour chaque cas d'utilisation pour les besoins d'automatisation des processus d'affaires.
- Participer à la collecte et à la documentation des besoins des utilisateurs.

- Apporter un support technique aux différentes équipes impliquées dans les projets de migration des solutions de PlanetPress Connect.
- Faire le suivi avec les différentes unités d'affaire, afin de coordonner les progrès de chaque projet.

ANALYSTE-FONCTIONNEL SYSTÉMATIX

Oct. 2021 à oct. 2022

- Comprendre les besoins des utilisateurs et les traduire en exigences fonctionnelles du **projet de loi PL-1861 du gouvernement du Québec**, plus précisément du **Curateur Public du Québec**.
- Rédiger les documents et les spécifications techniques d'analyse fonctionnelle.
- Rédaction des règles d'affaires détaillées ainsi que les cas d'utilisation provenant des divers secteurs publics et privés.
- Supporter, encadrer et assurer la liaison entre les unités d'affaires tels que : les analystes, les développeurs ainsi que les pilotes avec les solutions à mettre en place.
- Investiguer et réaliser les essais fonctionnels, participer aux essais intégrés sous la responsabilité de l'analyste en assurance qualité.

PROGRAMMEUR-ANALYSTE SCAL-INFORMATIQUE

Fév. 2020 à août 2020

- Créer du contenu graphique, modification, manipulation et optimisation d'image.
- Développer le design frontend complet du nouveau site web de Scal-Informatique utilisant les langages JavaScript, HTML5, CSS3 et SASS ainsi que les bibliothèques de développement : JQuery et Materialize Design de (Google).
- Créer les relations des schémas de base de données SQL Server.
- Assurer la liaison entre les unités d'affaires, les équipes technologiques et les équipes de soutien.

TECHNICIEN EN SUPPORT INFORMATIQUE OS4TECHNO

Mai 2014 à jui.2015

- En tant que personne en charge du centre d'appels, je suis chargée de gérer et de résoudre des problèmes en répondant à des demandes informatiques par téléphone et par courriel.
- Interventions et assistance réalisées en présentiel chez les clients ou à distance.
- Procéder à des maintenances régulières et mettre en place de nouveaux équipements.
- Mettre en œuvre de solutions matérielles et logicielles pour les ordinateurs de bureau, les portables et les imprimantes, y compris les divers appareils de connectivité.
- Supporter les appareils tels que les tablettes et les téléphones intelligents.

AGENT DE SÉCURITÉ COMPTOIR MULTISERVICE-LAVAL

2007 à 2017

- Contrat de fin de semaine avec de multiple employeurs au fil du temps: Trimax, Garda, Sécurité Deux-Rives, Securitas.
- Assurer le bon fonctionnement et la sécurité à l'interne de l'immeuble (système Kantech).
- Accueillir et répondre aux questions des citoyens de la ville de Laval.
- Contrôler les entrées et les sorties (des employés et des citoyens de la ville).
- Effectuer des inspections de sécurité dans l'immeuble.
- Effectuer la surveillance électronique (caméras de surveillance).
- Premier répondant sur les lieux (secourisme) en cas de besoin.

Il est important de noter que pour tout autres renseignements personnels, seront fournis sur demande.

AGENT DE SÉCURITÉ COMPLEXE DE LA PLACE-DUPUIS (HQ)

2011 à 2014

- Assurer la sécurité à l'interne du complexe de la Place-Dupuis (commerce, foire alimentaire, restaurants) ainsi que la tour de bureau d'Hydro-Québec et les Studios Warner Brothers.
- Gestion des accès (clés, carte d'accès, (walkie talkies).
- Gestion de l'inventaire et du matériel de la sécurité.
- Surveillance électronique dans la tour de contrôle (centre des opérations) de la sécurité.
- Patrouille interne et externe des divers complexes.

ADJOINT ET CHEF DE LA SÉCURITÉ

ULTRA ELECTRONICS (TACTICAL COMMUNICATIONS SYSTEM)

2007 à 2014

➤ Employeur : RKI (RK-Investigation)

- Assurer la sécurité interne et externe de la compagnie.
- Formation des agents de sécurité sur le contrat.
- Gestion des feuilles de temps et des horaires des agents.
- Élaboration du cahier des charges en fonction des demandes particulières du client.
- Programmation des cartes d'accès et des portes dans la bâtisse via le logiciel de contrôle d'accès (Kantech).
- Surveillance électronique et programmation des caméras de surveillance.
- Prise d'empreintes à la demande des ressources humaines pour appuyer le processus d'embauche.
- Plumitif (effectuer des enquêtes criminelles) à la demande des ressources humaines faisant parti du processus d'embauche.
- J'ai suivi une formation auprès de SOQUIJ pour les plumitifs
- Préparation du processus pour obtenir un certificat de sécurité pour des marchandises contrôlées avec Ottawa, en collaboration avec le Directeur des R.H.
- Effectuer des soumissions auprès de nos fournisseurs en matière de sécurité et autre.
- Participation à la création de protocole de sécurité (Building Security Operations Manual).
- Céduler les rendez-vous dans les salles de vidéoconférences.
- Gestion des appels et, des alarmes d'intrusion.
- Gestion des plaintes (résolution des rapports d'incidents sur Intranet).
- Inspection (patrouille interne et externe de la bâtisse).

Il est important de noter que pour tout autres renseignements personnels, seront fournis sur demande.